

Политика конфиденциальности персональных данных ООО «ЮНЫЙ АВИАТОР КЭМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных, собираемых и обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «ЮНЫЙ АВИАТОР КЭМП» (ООО «ЮНЫЙ АВИАТОР КЭМП»), ИНН 7805828135, ОГРН 1267800004284 (далее – Оператор), при оказании услуг и при использовании сайта camp-aviatorjunior.ru и иных средств связи.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.3. Цель Политики – обеспечить защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, а также установить единый порядок работы с персональными данными в ООО «ЮНЫЙ АВИАТОР КЭМП».

1.4. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на сайте Оператора camp-aviatorjunior.ru либо предоставляется по запросу субъекта персональных данных.

2. Оператор и его контактные данные

2.1. Оператор персональных данных:

Общество с ограниченной ответственностью «ЮНЫЙ АВИАТОР КЭМП»

ИНН/КПП: 7805828135/780501001

ОГРН: 1267800004284

2.2. Адрес места нахождения Оператора:

198188, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д.8, литер A, помещ. 63-Н, офис 31.

2.3. Контактные данные для обращения по вопросам обработки персональных данных:

- Сайт: camp-aviatorjunior.ru
- Телефон: +7 (911) 179-99-49
- Электронная почта: aviator-junior@mail.ru.

2.4. Руководитель Оператора: директор Каплин Николай Антонович.

3. Персональные данные, которые обрабатывает Оператор

3.1. Оператор обрабатывает следующие категории персональных данных детей (обучающихся, участников программ, мастер-классов, мероприятий):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии).
- Дата рождения, возраст.
- Контактные данные (при необходимости – телефон, email).

- Медицинские данные, необходимые для обеспечения безопасности пребывания ребёнка на программах (сведения о состоянии здоровья, противопоказания, ограничения по физической активности, сведения из медицинских справок и т.п.).

- Фотографии и/или видеоматериалы с участием ребёнка, полученные в процессе проведения занятий, мероприятий и смен.

3.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество.

- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации) – в рамках заключения договоров и выполнения требований законодательства.

- Контактные телефоны, адрес электронной почты.

- Платёжные реквизиты, иные данные, необходимые для заключения и исполнения договоров, проведения расчётов и возвратов.

3.3. При использовании сайта Оператора aviator-junior.ru могут обрабатываться следующие данные:

- Данные, предоставляемые пользователем через формы обратной связи, записи на программы, заявки (ФИО, телефон, email, текст сообщения и т.п.).

- Файлы cookie, техническая информация об устройстве и браузере пользователя.

- Статистические данные о посещениях и действиях пользователей на сайте, в том числе при использовании систем веб-аналитики (например, Яндекс.Метрика, Google Analytics и аналогичных сервисов).

3.4. Оператор не собирает и не обрабатывает специальные категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением сведений о состоянии здоровья ребёнка, необходимых для обеспечения его безопасности и надлежащих условий участия в программах.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Персональные данные детей обрабатываются в следующих целях:

- Организация и обеспечение программ, смен, занятий, мастер-классов и иных мероприятий Оператора.

- Обеспечение безопасности жизни и здоровья ребёнка во время участия в программах, включая учёт медицинских показаний и ограничений.

- Ведение внутреннего учёта, формирование документов, личных дел, журналов, отчётности.

- Информирование родителей (законных представителей) о ходе и результатах обучения, мероприятия, изменениях в расписании и т.п.

- Публикация фото- и видеоматериалов с участием ребёнка на сайте, в социальных сетях и рекламных материалах Оператора при наличии согласия законного представителя.

4.2. Персональные данные родителей (законных представителей) обрабатываются в следующих целях:

- Заключение, исполнение, изменение и прекращение договоров на оказание услуг.
- Организация обратной связи, информирование о программах, изменениях условий, оплате и прочих вопросах.
- Ведение бухгалтерского и налогового учёта, проведения взаиморасчётов, приёма платежей, возвратов.
- Направление уведомлений информационного и рекламного характера (при наличии согласия субъекта).

4.3. Персональные данные пользователей сайта обрабатываются в целях:

- Обработки входящих запросов и обращений.
- Предоставления информации о программах и услугах Оператора.
- Анализа удобства использования сайта, улучшения его работы и содержания.

5. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные на следующих основаниях:

- Согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку персональных данных.
- Необходимость исполнения договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных или его законный представитель.
- Необходимость исполнения обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (ведение бухгалтерского учёта, налоговая отчётность и т.п.).
- Иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может оформляться в письменной форме, в электронном виде (при отправке данных через сайт) либо иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий.

6.3. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Оператора, которым такие данные необходимы для выполнения их должностных обязанностей.

6.4. При обработке персональных данных Оператор:

- Обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе.
- Ограничивает обработку достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.
- Не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.
- Обрабатывает персональные данные, которые соответствуют целям их обработки.

6.5. Для обработки персональных данных используются базы данных на территории Российской Федерации.

6.6. Оператор обрабатывает персональные данные, совершая с ними следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам

7.1. Оператор может передавать персональные данные третьим лицам исключительно в объеме, необходимом для достижения целей обработки, указанным в разделе 4 настоящей Политики.

7.2. Персональные данные могут передаваться:

- Платёжным системам и кредитным организациям для проведения платежей по договорам с Оператором.

- Транспортным компаниям и иным партнёрам, привлекаемым для организации поездок, доставки, логистики в рамках программ и мероприятий Оператора (при необходимости).

7.3. Все трети лица, получающие доступ к персональным данным, обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных на условиях, не менее строгих, чем предусмотрено настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Передача персональных данных государственным органам осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Трансграничная передача персональных данных (на территорию иностранных государств) Оператором не осуществляется.

7.6. Трети лица не имеют права на передачу и распространение ваших персональных данных.

8. Сроки хранения персональных данных

8.1. Оператор хранит персональные данные в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации и/или заключёнными договорами.

8.2. Срок хранения обусловлен обязанностью Оператора обеспечить возможность пользоваться его услугами, необходимостью разрешения споров, которые могут возникнуть в связи с оказанием услуг, а также иными целями, позволяющими ему вести уставную деятельность, включая

обнаружение и предотвращение мошеннических или иных незаконных действий.

8.3. По достижении целей обработки либо при наступлении иных оснований прекращения обработки персональных данных Оператор осуществляет уничтожение или обезличивание персональных данных в установленном порядке.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право:

- Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, включая сведения о наличии персональных данных у Оператора, о цели и способах обработки, сроках хранения, третьих лицах, которым персональные данные передаются.
- Требовать уточнения (обновления, изменения) своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- Отозвать своё согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее письменное уведомление Оператору.
- Обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных (или его законный представитель) может обратиться к Оператору по контактам, указанным в разделе 2 настоящей Политики, с письменным запросом, содержащим:

- ФИО субъекта или его законного представителя.
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.
- Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дату заключения договора и т.п.), либо иные сведения, позволяющие идентифицировать персональные данные.
- Подпись субъекта или его законного представителя.

Оператор оперативно должен рассмотреть обращение субъекта персональных данных и направить ответ в любом случае не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения обращения. При получении от субъекта персональных данных сообщения о неправомерной обработке его персональных данных, Оператор блокирует такую информацию в момент получения сообщения и до выяснения всех обстоятельств обработки. На требование об актуализации и/или прекращении обработки персональных данных Оператор должен ответить не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения обращения.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения обращения с требованием заблокировать неточные персональные данные Оператор проводит проверку (на период проверки данные блокируются) и запрашивает точные сведения.

Изменения вносятся в течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления таких сведений субъектом персональных данных.

10. Обязанности Оператора

10.1. Оператор обязан:

- Обрабатывать персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Принимать необходимые меры по защите персональных данных.
- Прекратить обработку и уничтожить персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством или настоящей Политикой.
- Предоставлять субъектам персональных данных по их запросу информацию, предусмотренную законодательством.

11. Cookies и веб-аналитика

11.1. Сайт Оператора camp-aviatorjunior.ru может использовать файлы cookie и сервисы веб-аналитики для:

- Обеспечения корректной работы сайта.
- Улучшения качества работы сайта и содержания.
- Сбора обезличенной статистики использования сайта.

11.2. Пользователь может самостоятельно ограничить или запретить использование файлов cookie в настройках браузера. При этом некоторые функции сайта могут быть доступны не полностью.

11.3. Информация, полученная с помощью сервисов веб-аналитики, используется в обезличенном виде и направлена на улучшение работы сайта и сервисов Оператора.

12. Изменение Политики

12.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику в одностороннем порядке при изменении законодательства Российской Федерации или внутренних процедур.

12.2. Актуальная версия Политики размещается на сайте Оператора aviator-junior.ru и вступает в силу с момента её размещения, если иной срок вступления в силу не указан в новой редакции Политики.

12.3. Рекомендуется периодически знакомиться с текстом Политики для получения актуальной информации об обработке и защите персональных данных.

13. Заключительные положения

13.1. Все вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае противоречия между положениями настоящей Политики и нормами законодательства Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Дата вступления в силу: 01 февраля 2026 года

Директор ООО "ЮНЫЙ АВИАТОР КЭМП"

Каплин Н.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "N.A. KAPLIN". It is written over a horizontal line and includes a stylized, looped flourish at the top.